

Enti Pubblici

Istituti

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri

Concorso

Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli operatori.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI**

**Via Appia Nuova 1411- 00178 Roma
P.IVA:00887091007 - C.F.: 00422420588**

*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COADIUTORE
AMMINISTRATIVO SENIOR - AREA DEGLI OPERATORI.*

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. ____/2025, è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli operatori

Il personale assunto a seguito della presente procedura concorsuale, sarà utilizzabile in tutte le Sedi dell'Ente ubicate nelle Regioni Lazio e Toscana.

PROFILO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 25 del DPR 220/2001 e delle declaratorie allegate al CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato in data 27.10.2025, appartengono a quest'area i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche e informatiche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche, in collaborazione con personale qualificato e sulla base di precise attribuzioni e indicazioni, riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali nonché autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e

formale;

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le mansioni attribuite al profilo professionale messo a concorso comprendono sinteticamente, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle attività operative di seguito indicate:

- attività amministrative complesse consistenti nell'elaborazione autonoma di atti, documenti e modulistica non predeterminata, incluse operazioni contabili;
- gestione di flussi documentali, archivi, sportelli;
- utilizzo di applicativi informatici per reportistica e supporto operativo alle unità sanitarie.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills):

- capacità di collaborazione nel lavoro di squadra;
- competenze realizzative: responsabilità nel portare a termine compiti affidati, nel risolvere problemi di routine e nel completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne, con ditte ed enti, di tipo indiretto e informale;
- motivazione al ruolo.

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione concorsuale coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziali, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'Allegato A del CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato in data 27.10.2025, possono partecipare alla selezione coloro che posseggano i seguenti requisiti specifici:

- a) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

oppure

diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza

professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;

b) Patente di guida categoria “B”;

c) Conoscenza a livello base dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) Conoscenza a livello base della lingua inglese.

I requisiti sopra elencati sono tassativi.

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande che riportino l’esatta indicazione dei requisiti specifici che si intendono produrre.

È onere dei candidati fornire gli estremi del provvedimento avente forza di legge che sancisca l’eventuale equipollenza dei titoli di studio allegati.

I requisiti generali e specifici prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, pena l’esclusione dal concorso.

I titoli di studio conseguiti all’estero sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai corrispondenti titoli italiani.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l’Amministrazione di si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti della prova d’esame.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell’art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all’art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%).

Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

MATERIE D’ESAME

Le prove concorsuali saranno articolate in una prova pratica ed in una prova orale. Nella prova orale sarà valutata anche la capacità del candidato di utilizzare i più comuni programmi informatici e di tradurre ed interpretare un testo specialistico in lingua inglese.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La prova pratica e la prova orale potranno essere svolte anche lo stesso giorno, durante la stessa sessione d'esame e potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sul sito web aziendale.

La Commissione procederà alla valutazione della prova pratica e poi della prova orale. Pertanto saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno superato la prova pratica.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, A PENA DI ESCLUSIONE. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito web aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova d'esame tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale, come di seguito indicato:

Prova pratica

Soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o attività connesse all'applicazione di procedure nella realtà operativa delle Aziende Sanitarie in relazione alla qualificazione

professionale richiesta con riferimento alle seguenti materie:

- Elementi di legislazione amministrativa;
- Elementi di legislazione con riferimento al Sistema Sanitario Nazionale;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici;
- Normativa, organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

Prova pratica

Colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Sarà altresì verificata la conoscenza degli elementi base di informatica e la conoscenza base della lingua inglese.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

VALUTAZIONE TITOLI, PROVE D'ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario, dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come segue:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera max punti 15

- | | | |
|----|--------------------------------------|--------------|
| b) | Titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) | Pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 2 |
| d) | Curriculum formativo e professionale | max punti 20 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati presenti alla prova pratica.

Il superamento di ciascuna delle prove previste, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

Relativamente al punteggio da attribuire al curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano le attività formative e di aggiornamento professionale. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

La convocazione alle prove d'esame verrà effettuata almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale www.izslt.it (sezione "Amministrazione e Albo pretorio - avvisi di concorso").

Ogni successiva comunicazione relativa alla procedura selettiva verrà assolta attraverso pubblicazione il sito internet istituzionale (sezione "Amministrazione – Selezioni e Concorsi").

La presentazione della domanda di partecipazione equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I candidati che siano risultati idonei e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di

pubblicazione delle graduatorie, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di merito, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità dei benefici in oggetto. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami», utilizzando la piattaforma raggiungibile dal portale dedicato al reclutamento dell'Area Personale dell'Ente (<https://izslt.concorsismart.it/ui/public-area/intro-card>) e seguendo le indicazioni ivi specificate.

L'accesso alla procedura di compilazione delle domande deve avvenire unicamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto. La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle ore 00:01 del giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo al bando. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda. Il sistema invierà al candidato la conferma del corretto inserimento della candidatura. Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri invierà le comunicazioni inerenti al

concorso.

La candidatura sarà comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato. I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda telematica il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico. In caso contrario, debbono essere indicate le condanne anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale;
5. Il titolo di studio posseduto e la votazione riportata;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. Di non essere stato destituito o dispensato da altra pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione completo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico;
10. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
11. Le lingue straniere conosciute, specificando il livello di conoscenza scritto e parlato;
12. Le conoscenze informatiche, specificando il livello teorico e pratico relativo alla utilizzazione dei programmi;
13. Di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, per fini inerenti l'espletamento della procedura concorsuale;
14. I titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza e

preferenze;

I candidati che intendano avvalersi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano necessario, gli ausili indispensabili all'espletamento delle prove previste, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass) aggiornato;
- Certificazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto;
- Certificati comprovanti i servizi prestati presso Enti o Aziende pubbliche o private;

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta in originale o in copia autenticata ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso di autocertificazione i candidati, nel loro interesse, dovranno porre particolare attenzione a riportare tutti gli elementi presenti sugli attestati originali che possano essere indispensabili o, comunque, utili anche ai fini valutativi. A tal fine si consiglia ai candidati che intendano avvalersi dell'autocertificazione di allegare fotocopia dei titoli posseduti, dichiarati conformi agli originali.

Le Commissioni d'esame non terranno conto delle autocertificazioni insufficienti, parziali o che comunque non ne consentano la valutazione.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le altre certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia fotostatica del documento d'identità firmato dal candidato.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, di norma per i seguenti motivi:

- mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

- mancanza anche di una sola delle dichiarazioni previste per la compilazione della domanda;
- inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI INCARICATI

Il trattamento economico sarà commisurato, tenuto conto della qualifica di inquadramento, al relativo CCNL di categoria vigente.

I candidati incaricati dovranno produrre entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di incarico, a pena di decadenza, i seguenti documenti anche mediante autocertificazione, ad eccezione dell'idoneità fisica, ai sensi della vigente normativa:

1. Certificato generale del Casellario Giudiziale;
2. Certificato di nascita;
3. Certificato di residenza;
4. Certificato di cittadinanza italiana;
5. Certificato di godimento dei diritti politici;
6. Certificato di idoneità fisica all'impiego.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali con un documento di identità valido. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o mediante dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente bando avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, assegnerà i vincitori del concorso ad una delle sedi dell'Ente.

La rinuncia alla presa in servizio presso la sede di assegnazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della Legge n.125/1991, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non si darà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati né a certificazioni di idoneità.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Direzione Gestione Risorse Umane di questo Istituto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Affari legali dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, Via Appia Nuova 1411 - 00178 Roma – personale@pec.izslt.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Stefano Palomba)